



PROGRAMA DEL CURSO XS-4510 Administración para estadística, I CICLO 2021.

Profesor: Juan Antonio Rodríguez Álvarez. Correo electrónico: juan.rodriguezalvarez@ucr.ac.cr

Requisitos y correquisitos: XS-3130; XS-3170; XS-3510.

3 créditos, 3 horas/semana.

Horario de clases: L de las 13:00 a 15.50; Clases Virtuales con Zoom.

Horas de atención a estudiantes: Jueves de 10 a 11:50 am, Virtuales con Zoom.

Modalidad: Virtual, por medio de Mediación Virtual

I.- DESCRIPCIÓN SINTETICA DEL CURSO.

En este curso se presentan los conceptos de Administración que son útiles en el ejercicio de la Estadística. El estudiante podrá identificar cuando se deben aplicar los principios básicos de la Administración, así como la legislación laboral y de seguridad social vigentes, así como planear y presupuestar diferentes trabajos estadísticos. Este curso se llevará a cabo en la modalidad virtual, mediante el uso de la plataforma Mediación Virtual de la Universidad de Costa Rica. Esta plataforma se utilizará para compartir los materiales del curso y realizar las evaluaciones.

II.- OBJETIVO GENERAL.

Proveer al estudiante los principios generales de la Administración, los elementos básicos de la comunicación en un ambiente de trabajo, los puntos pertinentes de la psicología de trabajo y de la legislación laboral para que el profesional en Estadística pueda desempeñarse satisfactoriamente en un ambiente de trabajo, donde interactúe con profesionales de otras disciplinas.

III.- OBJETIVOS ESPECIFICOS.

Al aprobar el curso el estudiante estará en capacidad de:

- 2.1 Aplicar los principios básicos de la Administración a proyectos o unidades de trabajo.
- 2.2 Aplicar la legislación laboral y de seguridad social en su ambiente laboral.
- 2.3 Administrar recursos humanos.
- 2.4 Ejercer liderazgo en grupos y unidades de trabajo.
- 2.5 Presupuestar diferentes trabajos estadísticos y confeccionar ofertas.

IV.- METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES DEL CURSO.

El curso será virtual. El profesor presentará los contenidos del curso, usando recursos sincrónicos y asincrónicos. Las y los estudiantes deberán realizar la lectura por adelantado de los temas que se cubrirán en cada clase. Se realizarán exámenes individuales y se organizarán grupos de estudiantes para investigar temas específicos, que luego serán presentados y discutidos ampliamente en clase.

V.- CONTENIDO DEL CURSO

1. Introducción. Estadística y Administración. Naturaleza, definición, funciones, diferencias y similitudes.
2. Diseño y estructura organizacional. Organización y tipos de organización, diseño organizacional, estructura y sus partes, principios del diseño organizacional: división del trabajo, mando, autoridad y responsabilidad, tramo de control, departamentalización. Variables de contingencia. Estructura y tipos de estructura.
3. Administración de los recursos humanos. Componentes: planeación estratégica de RH, reclutamiento,



- despido, selección, orientación, capacitación, evaluación de desempeño, desarrollo de carrera, relaciones de la administración – fuerza laboral satisfecha-
4. Comunicación en la organización. Definición, proceso, tipos de comunicación, barreras para la comunicación, formas de superar esas barreras.
 5. Fundamentos del comportamiento organizacional: actitudes, personalidad, percepción, satisfacción y motivación.
 6. Legislación laboral aplicable a la actividad de un profesional en estadística liberal o empresario. Garantías laborales. Prestaciones legales: Preaviso, Cesantía, Vacaciones, Aguinaldo, licencias con goce de salario.
 7. Ley de la Caja Costarricense del Seguro Social, Ley del Instituto Nacional de Seguros.
 8. Ley del Impuesto sobre la Renta y del valor agregado. Proceso para inscripción y declaración.
 9. Otra legislación conexas: patentes municipales, rotulación, permiso de funcionamiento de un local comercial para labores estadísticas -Ministerio de Salud-
 10. Presupuesto de diferentes trabajos estadística y confección de ofertas.

VI.- EVALUACION.

El peso de cada actividad descrita en el punto IV de este programa en la nota final será el siguiente:

- | | |
|----------------------------------|-----|
| - Parciales (2)..... | 70% |
| - Trabajos y presentaciones..... | 30% |

VII.- TEMAS Y TIEMPO ESTIMADO PARA CUBRIRLOS

<i>TEMAS</i>	<i>SEMANAS</i>	<i>FECHAS</i>
<i>Del 1 al 6</i>	<i>8</i>	<i>Del 05 de abril al 05 de junio del 2021.</i>
<i>Del 7 al 10</i>	<i>7</i>	<i>Del 07 de junio al 24 de julio del 2021.</i>

<i>EXÁMENES</i>	<i>FECHA</i>	<i>HORA</i>	<i>TEMAS</i>
<i>Parcial I</i>	<i>Sábado 05 de junio del 2021</i>	<i>1:00 a. m.</i>	<i>1 al 6 del programa.</i>
<i>Parcial II</i>	<i>Lunes 19 de julio del 2021</i>	<i>1:00 p. m.</i>	<i>6 al 10 del programa</i>

Entrega de resultados finales *Jueves 22 de Julio 2021* *7 a.m..*

Examen de Ampliación *Jueves 29 de julio 2021. Todos los temas* *7 a.m.*

VIII.- BIBLIOGRAGIA.

1. Chiavenato I. (2014). Introducción a la Teoría General de la Administración. Mc Graw Hill. Octava edición. México, D.F. (*BIBLIOTECA LUIS DEMETRIO TINOCO 658 Ch532i4*)
2. Chiavenato I. (2011) Administración de Recursos Humanos. Mc Graw Hill. Novena edición. México, D.F. (*BIBLIOTECA LUIS DEMETRIO TINOCO 658.3 Ch532a9*)
3. Dessler Gary. (2009) Administración de Recursos Humanos. Prentice Hall. México, Onceava edición, México D.F. (*BIBLIOTECA LUIS DEMETRIO TINOCO 658.3 D475a11*)
4. Werther W., Keith D. (2008) Administración de recursos humanos: el capital humano de las empresas. Mc Graw Hill. Sexta edición. México DF. (*BIBLIOTECA LUIS DEMETRIO TINOCO 658.3 W499a6*)
5. Robbins S, Coulter M.(2014). Administración. Prentice Hall. México D.F (*BIBLIOTECA LUIS DEMETRIO TINOCO 658 R636ad12*)
6. Código de trabajo de Costa Rica (2010) (edición actualizada). *BIBLIOTECA DE DERECHO 348.609.728.6 E43c*
7. Ley del impuesto sobre la renta (2012) y su reglamento (2019) (*BIBLIOTECA DE DERECHO 343.052*)





C8374Ly) y [https://www.hacienda.go.cr/docs/5d1506077fc16_Decreto%20No%2041818-H%20\(renta\).pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/5d1506077fc16_Decreto%20No%2041818-H%20(renta).pdf)

8. *Ley de fortalecimiento de las finanzas públicas, reglamento y decretos conexos (2018-2019)*(Disponibles en https://www.hacienda.go.cr/docs/5c07dd2965e11_ALCA202_04_12_2018.pdf; https://www.imprentanacional.go.cr/pub/2019/06/11/ALCA129_11_06_2019.pdf
9. Leyes de: La Caja Costarricense del Seguro Social, el INS y Patentes Municipales.
(Disponibles en las páginas Web de esas organizaciones)